

育児時短勤務手当金請求書

令和 年 月 日

(申請先) 名古屋市職員共済組合理事長

次のとおり育児時短勤務手当金を請求します。

組合員等 記号・番号	NGYー	所属名	
組合員氏名			
標準報酬月額 (短期)	等級 円	育児時部分休業に 係る子の生年月日	年 月 日
育児部分休業の 開始年月日	年 月 日		
育児部分休業の 終了予定年月日	年 月 日		
請求期間	年 月 日 から 年 月 日 まで		
※以下、太枠内は所属担当者が記入してください。			
育児部分休業を開始 する前の1週間の 所定勤務時間	時間		
支給対象月中の1週 間の所定勤務時間	時間		
支給対象月に支払わ れた報酬の額	円 (1月当たりの通勤手当の額を含む。)		
その他報酬に対する 特記事項	通勤手当：有・無 (該当するものを○で囲んでください。) 1月当たりの通勤手当の額： 円 ※標準報酬月額の決め方と同様の取扱いです。		
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 年 月 日 職名 所属所長 氏名			

裏面の記載上の注意等をご覧ください、ご記入ください。

(備考)

1. この請求書は育児部分休業を取得した月の翌月以降に、各月ごと提出してください。
2. 出勤簿の写しを添付してください。
3. 育児部分休業に関する所属機関の長の証明書の写しを添付してください。
4. 給与明細の写し（減額が確認できるもの）または支給対象月に支払われた報酬の額についての所属長の又は給与事務担当者の証明書を添付してください。
5. その他必要な書類

記載上の注意

- 1 「育児部分休業開始時の標準報酬の等級及び月額」欄は、育児部分休業を開始した日の属する月における標準報酬の月額について記載してください。
- 2 「育児部分休業終了予定年月日」欄は、育児部分休業に係る子が2歳に達することにより育児時短勤務手当金の支給が終了する場合には、当該子の2歳の誕生日の前々日を記載してください。
なお、育児部分休業が終了した場合は、終了予定年月日欄の「予定」を二重線で消除し、当該終了した日（新たに産前産後休業、介護休業又は育児休業を開始した場合は、当該開始した日の前日）を記載してください。
- 3 「育児部分休業を開始する前の1週間の所定勤務時間」欄は、育児部分休業に入る前の本来の1週間の所定勤務時間を記載してください。
- 4 「支給対象月中に支払われた報酬の額」欄は、支給対象月に支払われた報酬（臨時のものを除く。）の額を記載してください。
また、通勤手当が数か月分一括して支給される場合は、通勤手当額を支給月数で除して得た額を報酬額に含めてください。
- 5 「その他報酬に対する特記事項」欄には、通勤手当がある場合には、1月当たりの通勤手当の金額及び支給単位期間を記入してください。