

育児時短勤務手当金請求書

令和 〇 年 〇 月 〇 日

(申請先) 名古屋市職員共済組合理事長
次のとおり育児時短勤務手当金を請求します。

組合員等 記号・番号	NGYー 123456	所属名	総務局〇〇課
組合員氏名	共済 花子		
標準報酬月額 (短期)	〇〇等級 〇〇〇,〇〇〇円	育児時部分休業に 係る子の生年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
育児部分休業の 開始年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日		
育児部分休業の 終了予定年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日		
請求期間	令和 〇 年 〇 月 〇 日 から 令和 〇 年 〇 月 〇 日 まで		
※以下、太枠内は所属担当者が記入してください。			
育児部分休業を開始 する前の1週間の 所定勤務時間	〇〇時間〇〇分		
支給対象月中の1週 間の所定勤務時間	〇〇時間〇〇分		
支給対象月に支払わ れた報酬の額	〇〇〇,〇〇〇円 (1月当たりの通勤手当の額を含む。)		
その他報酬に対する 特記事項	通勤手当： ☒ 有・無 (該当するものを○で囲んでください。 1月当たりの通勤手当の額： 〇〇,〇〇〇円 ※標準報酬月額の決め方と同様の取扱いです。		
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 〇 年 〇 月 〇 日 所属所長 職名 総務局総務課長 氏名 総務 一郎			

裏面の記載上の注意等をご覧ください、ご記入ください。